

**АНО ВО «ИСМТ»**

Приложение №5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
АНО ВО «ИСМТ»  
протокол № 1 от « 10 » сентября 2022г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
АНО ВО «ИСМТ»  
от « 10 » сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ  
И ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

для специальности 32.04.01 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ  
уровень МАГИСТРАТУРА  
профиль УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Рабочая программа подготовлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки общественное здравоохранение (уровень магистратуры) 32.04.01, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 № 485 и учебным планом.

Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель курса:

Целью освоения данной дисциплины является изучение социально-психологических закономерностей взаимодействия с окружающими людьми и формирование у обучающихся представлений об общих закономерностях проявления социально-психологических феноменов, развитие навыков публичного выступления, навыков управления аудиторией, а также освоение эффективных инструментов подготовки и проведения презентаций.

### Основные задачи курса:

- раскрыть содержание основных законов и детерминант проявления социально-психологических феноменов;
- ознакомить обучающихся с основными разделами психологии общения и ораторского искусства;
- сформировать у обучающихся представления о значимости и возможностях применения социально-психологических и ораторских знаний и навыков в будущей практической деятельности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

- **Командная работа и лидерство УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- **Коммуникация УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- **Межкультурное взаимодействие УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

### Профессиональные компетенции (ОПК):

**Организация публичных мероприятий ОПК-5.** Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология делового общения и организация публичных выступлений» изучается во втором семестре, относится к профессиональному циклу, базовая часть Федерального образовательного стандарта высшего образования.

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		II
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	54	54
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	54	54
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	54	54
В том числе:	-	-
Реферат (написание и защита)		
Другие виды самостоятельной работы (чтение психологических трудов, изучение дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	
<b>Общая трудоемкость часы</b>	108	108
<b>зачетные единицы</b>	3	3

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ**

**5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины**

№ п/п	Название раздела дисциплины	Л	ПЗ	СР С	Всего часов
1.	Предмет, цели и задачи, базовые аспекты курса «Психология делового общения и организация публичных выступлений»		10	8	18
2.	Межличностное взаимодействие, социальная перцепция, эффекты группового взаимодействия		8	10	18
3.	Социальная психология общения. Невербальная и вербальная коммуникация. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		12	12	24
4.	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Подготовка плана и структуры публичного выступления.		12	12	24
5.	Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.		12	12	24
	Всего		54	54	108

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Предмет, цели и задачи, базовые аспекты курса «Психология делового общения и организация публичных выступлений»	<p>Место общения в системе отношений человека. Общение и социальные отношения. Общение и деятельность. Уровни развития взаимопонимания в процессе общения. Значение функции общения. Типы, виды и формы общения.</p> <p>Коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения как взаимодополняющие характеристики целостного процесса общения.</p> <p>Особенности современной деловой риторики. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации.</p>	<p>Коммуникация УК-4.</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
2.	Межличностное взаимодействие, социальная перцепция, эффекты группового взаимодействия	<p>Проблема группы в социальной психологии. Психология малых групп. Определение понятие «малая группа», основные и дополнительные характеристики малых групп. Групповые эффекты как результат взаимодействия членов группы друг с другом. Понятие социальной перцепции, межличностной аттракции. Механизмы межличностного влияния. Механизмы межличностного восприятия. Каузальная атрибуция. Теория когнитивного диссонанса. Массовидные психические процессы как способы воздействия в процессе общения.</p>	<p>Командная работа и лидерство УК-3.</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Межкультурное взаимодействие УК-5.</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
3.	Социальная психология общения. Невербальная и вербальная коммуникация. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	<p>Вербальное и невербальное общение. Этапы общения, навыки необходимые для эффективной коммуникации.</p> <p>Общение как обмен информацией. Специфика обмена информацией между людьми. Создание общего информационного поля. Каналы передачи информации.</p> <p>Коммуникативные барьеры. Механизм обратной связи.</p> <p>Позиции коммуникатора и респондента. Целенаправленное коммуникативное воздействие.</p> <p>Общение как взаимодействие. Взаимодействия как организация совместной деятельности. Перспективы развития человеческих отношений.</p> <p>Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие социальной перцепции.</p>	<p>Командная работа и лидерство УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Межкультурное взаимодействие УК-5.</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

**АНО ВО «ИСМТ»**

4	<p>Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Подготовка плана и структуры публичного выступления.</p>	<p>Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи. Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Пресс- конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Структурирование ключевых идей выступления. Драматургия публичного выступления: конфликт (проблема) и его разрешение. План публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Структура аргументации: тезис - аргумент - демонстрация. Сторителлинг в публичных выступлениях. Яркое и мотивирующее завершение публичного выступления</p>	<p>Организация публичных мероприятий ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами</p>
5	<p>Навыки аргументирования, прояснения сомнений</p>	<p>Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями в продающей презентации, использование инструментов</p>	<p>Организация публичных мероприятий ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для</p>

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

а) основная литература;

1. Ларенцова Л.И., Психология взаимоотношений врача и пациента: учеб. пос. [Электронный ресурс] / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970429358.html>
2. Остренкова М.Е., Психология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / М. Е. Остренкова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. (Серия «Психологический компендиум врача») - ISBN978-5-9704-3404-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434048.html>

б) дополнительная литература:

3. Лукацкий, М. А. Психология : учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. (Серия «Психологический компендиум врача») - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html>

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий практического типа по темам (разделам)**

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий
			очная
1	Предмет, цели и задачи, базовые аспекты курса «Психология делового общения и организация публичных выступлений»	Коммуникация УК-4.	Опрос, тестовый контроль
2	Межличностное взаимодействие, социальная перцепция, эффекты группового взаимодействия	Командная работа и лидерство УК-3. Межкультурное взаимодействие УК-5.	Доклады
3	Социальная психология общения. Невербальная и вербальная коммуникация. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Командная работа и лидерство УК-3. Межкультурное взаимодействие УК-5.	Доклады, тестовый контроль
4.	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Подготовка плана и структуры публичного выступления.	Организация публичных мероприятий ОПК- S.	Эссе
5	Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.	Организация публичных мероприятий ОПК- 5.	Опрос, Тестовый контроль
Вид промежуточной аттестации			Зачет

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%. четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет	<p>Ответы на вопросы (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно)</p>	<p>Зачетные вопросы и билеты</p>	<p>Критерии оценивания преподавателем практикоориентированной части экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала</li> </ul> <p><b>Описание шкалы оценивания практикоориентированной части экзамена</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся</p>

**АНО ВО «ИСМТ»**

№ п/ п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%. четырёхбалльная. тахометрическая)
				<p>глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допуская существенных неточностей</p>



АНО ВО «ИСМТ»

№ п/ п	Наименование формы проведения промежуточ ной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка</p>

**АНО ВО «ИСМТ»**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, не аргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практикоориентированной части экзамена</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**Примерная тематика рефератов, докладов**

1. Модель Лассуэла и ее роль для развития теории коммуникации.
2. Линейные и нелинейные модели коммуникации.
3. Социологические и психологические модели коммуникации.
4. Различия этики письменного, устного и виртуального делового общения.
5. Речевая культура делового человека.
6. Русский речевой этикет.
7. Модель организации деловой беседы.
8. Особенности этикета в международных переговорах.
9. Национальные Особенности в деловом общении: Англия, США.
10. Национальные Особенности в деловом общении: Китай.
11. Особенности межличностной коммуникации в организации.
12. Критерии коммуникационной компетентности.
13. Стили межличностной коммуникации.
14. Факторы, влияющие на эффективность межличностных коммуникаций.
15. Культурная компетенция и ее основные компоненты.

**Виды типовых заданий в тестовой форме.**

**1. По определению Б.Д. Парыгина общение - это:**

- a) устная и письменная речь, имеющая лексическую и синтаксическую организацию

- б) многогранный процесс взаимодействия и взаимовлияния людей друг на друга, включающий речевой обмен информацией и эмоциональный контакт между людьми
- в) процесс взаимодействия, направленный на взаимное понимание, на установление и развитие взаимоотношений, оказание взаимовлияния на состояния, взгляды и поведение, а также на регуляцию совместной деятельности.

**2. При отсутствии общения возможны:**

- А) патологические отклонения в развитии психики;
- Б) сенсорная депривация;
- В) продолжение развития и функционирования психики
- Г) привыкание к одиночеству, отсутствие негативных сторон в развитии.

**3. К функциям общения не относится:**

- А) внутриличностная
- Б) прагматическая
- В) защитная
- Г) формирующая
- Д) поддержание отношений
- Е) подтверждающая

**4. К механизмам социальной перцепции относятся: (выберите все правильные ответы)**

- А) Эмпатия
- Б) Проекция
- В) Идентификация
- Г) Социальная рефлексия
- Д) Каузальная атрибуция
- Е) Формирование реакций

**5. Кинетика изучает:**

- А. Межличностное взаимодействие
- Б. Коммуникативные функции телодвижений
- В. Восприятие человека человеком
- Г. Самооценки взаимодействующих людей

**6. Проксемика - это:**

- А) качество, тональность, диапазон голоса
- Б) контакт глаз
- В) пространственная психология

**7. Собственно невербальное поведение это: (выберите все правильные ответы)**

- А) расстояние между собеседниками,
- Б) взаимное расположение собеседников
- Г) паралингвистические компоненты
- Д) жесты,
- Е) экстралингвистические компоненты

**8. Расстояние, на котором протекает общение хорошо знакомых людей и происходит большая часть разговоров, называется:**

- А) Интимное расстояние
- Б) Личная дистанция
- В) Социальная дистанция
- Г) Публичная дистанция

**9. К коммуникативным барьерам относятся:**

- А) физиогномические стереотипы
- Б) стереотипы внешности
- В) возрастные барьеры
- Г) барьеры отношения

Д) ролевые барьеры

**10. В процессе общения выделяются следующие категории (вставить пропущенные слова):**

А) – акт солидаризации и идентификации индивида с общностью

Б) – проявление индивидуальных особенностей и неповторимых черт личности.

**11. Общение рассматривается с 4 позиций, к каким из них можно отнести (подобрать каждой букве соответствующую цифру):**

А) Выступление диктора на телевидении;

Б) Прием психотерапевта;

В) Встречу двух старых друзей;

Г) Беседа родителей с ребенком;

Д) Работа на конвейере.

1) Общение - это часть деятельности или один из её видов (коммуникация) включено во все виды деятельности;

2) Общение это самостоятельный вид деятельности, имеющий собственную специфику, отличную от других видов деятельности, Специфическое проявление в субъект- субъектном взаимодействии, объект другой человек;

3) Общение как предмет совместной деятельности, как самостоятельный феномен, общение ради общения;

4) Объединение этих двух понятий, основной мотив потребность в общении.

**12. Основные формы общения (подобрать каждой цифре соответствующую букву):**

1. Императивное, авторитарное

2. Манипуляция

3. Диалог

А) предполагаемое воздействие на партнера по общению с целью достижения своих скрытых намерений. Истинные цели либо скрыты, либо подменяются другими. Партнер по общению воспринимается не как личность, а как носитель нужных манипулятору качеств.

Б) равноправное взаимодействие

В) Форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками. Принуждение к определенным действиям, цели не скрываются

**13. Что не относится к основным характеристикам группы:**

а) состав, структура, групповые процессы

б) эмоциональный климат группы

в) положение каждого человека в группе

г) система санкций в группе

д) групповые нормы и ценности

**14. Механизм предвзятого восприятия членами группы друг друга - это:**

а) социальная рефлексия;

б) каузальная атрибуция;

в) идентификация;

г) внутригрупповой фаворитизм;

д) все ответы неверны.

**15. Коммуникатору легче воздействовать на ваши установки, если он: (выберите все правильные ответы)**

а) внушает доверие,

б) любезен,

в) похож на нас самих,

в) все ответы верны.

**Перечень вопросов к экзамену.**

1. Групповые эффекты: влияние присутствия других людей, влияние большинства, влияние меньшинства, влияние группы на деятельность и мышление индивида, на восприятие окружающих, на общение людей.
2. Психология ведения групповой дискуссии.
3. Психология принятия группового решения.
4. Общение: определение понятия, виды, функции общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
5. Стили общения. Вербальное и невербальное общение.
6. Проблема социального восприятия и социального познания. Эффекты межличностного восприятия.
7. Атрибутивные процессы. Теория каузальной атрибуции. Ошибки атрибуции.
8. Теория когнитивного диссонанса.
9. Закономерности, методы и механизмы социального влияния.
10. Техника постановки вопросов
11. Сущность коммуникативной, интерактивной, перцептивной сторон общения
12. Вербальные средства общения: форма и содержание.
13. Методы слушания и восприятия информации.
14. Методы и способы аргументирования.
15. Разнообразил барьеров коммуникации и методики их преодоления.
16. Современное понимание эффективности речи в соотношении с категориями целесообразности, действительности речи.
17. Вопрос о месте риторики в кругу научных дисциплин; ее синтезирующий характер (связь с лингвистикой, литературоведением, логикой, философией, психологией, этикой, социологией и т.п.).
18. Изучение видов и стилей общения.
19. Типология речевых ситуаций.
20. Анализ коммуникативных намерений говорящих.
21. Вопрос о стратегиях и тактике речевого поведения
22. Изобретение содержания (инвенция).
23. Уточнение предмета речи; темы; цели выступления.
24. Выявление проблематики, системы понятий.
25. Определение позиции.
26. Формулировка тезиса.
27. Разработка аргументации и контраргументов.
28. Сбор материала, его систематизация.
29. Фазы инвенции: ориентация, выбор и погружение в материал.
30. Расположение материала (диспозиция).
31. Зависимость композиции текста от жанра, типа речи, устной или письменной формы выступлений.
32. Классическая модель композиции: вступление, определение предмета; изложение; подтверждение; опровержение; заключение.
33. Варианты введений и заключений.
34. Способы изложения материала в основной части.
35. План речи. Виды планов.
36. Коммуникация как процесс.
37. Понятие о коммуникативности оратора.
38. Этапы риторических действий и задачи оратора на каждом этапе.
39. Подготовка к выступлению.
40. Оценка аудитории (социально-демографический состав, потребности, интересы; физическое и психическое состояние; степень однородности; возможное отношение к оратору; мотивы слушания; уровень понимания).

Образец билета для зачета

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

190013, Санкт-Петербург, Московский пр., д.22, лит. «Л», помещ.42Н, каб/р/м 1/7

Ине 7838095444, КПП 783801001

тел.: (812) 334-76-50 e-mail: [institut.smt@yandex.ru](mailto:institut.smt@yandex.ru)

**Билет для сдачи зачета № 1**

**Специальность 32.04.01 Общественное здравоохранение, дисциплина Психология делового общения и организации публичных выступлений**

**Вопросы**

1. Групповые эффекты: влияние присутствия людей, влияние большинства, влияние меньшинства, влияние группы на деятельность людей и мышление индивида, на восприятие людей, на общение людей.
2. Стили общения. Вербальное и невербальное общение.
3. Сбор материала, его систематизация.
4. Понятие о коммуникативности оратора.

Ректор

д.м.н. Л.А. Васильев

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

190013, Санкт-Петербург, Московский пр., д.22, лит. «Л», помещ.42Н, каб/р/м 1/7

Ине 7838095444, КПП 783801001

тел.: (812) 334-76-50 e-mail: [institut.smt@yandex.ru](mailto:institut.smt@yandex.ru)

**Билет для сдачи зачета № 2**

**Специальность 32.04.01 Общественное здравоохранение, дисциплина Психология делового общения и организации публичных выступлений**

**Вопросы**

1. Психология принятия группового решения.
2. Разнообразие барьеров коммуникации и методик их преодоления.
3. Изучение видов и стилей общения.
4. Оценка аудитории (социально-демографический состав, потребности, интересы; физическое и психическое состояние; степень однородности; возможное отношение к оратору; мотивы слушания; уровень понимания)

Ректор

д.м.н. Л.А. Васильев

**7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков(или) опыта деятельности**

1. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
2. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Институт Современных Медицинских Технологий».
3. Положение «О порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» в АНО ВО «Институт Современных Медицинских Технологий».
4. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОТДЕЛИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ»**

### **8.1. Основная литература:**

1. Ларенцова Л.И., Психология взаимоотношений врача и пациента: учеб. пос. [Электронный ресурс] / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970429358.html>
2. Остренкова М.Е., Психология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / М. Е. Остренкова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. (Серия «Психологический компендиум врача») - ISBN978-5-9704-3404-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434048.html>

### **8.2. Дополнительная литература:**

3. Лукацкий, М. А. Психология : учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. (Серия «Психологический компендиум врача») - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ»**

Электронные базы данных:

<http://www.msmsii.ru/>, <http://mon.gov.ru/>, <http://www.ipras.ru/>, <http://ismo.ioso.ru/>,  
<http://www.pirao.ru/ru/news/>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ»**

### **10.1. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Психология делового общения и организации публичных выступлений»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины «Психология делового общения и организации публичных выступлений» используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско- преподавательским составом АНО ВО «Институт современных медицинских технологий».

Успешное усвоение учебной дисциплины «Психология делового общения и организации публичных выступлений» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах освоения учебной дисциплины путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать. В выполнении всех видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на клинических практических занятиях различные модульные тестирования дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Психология делового общения и организации публичных выступлений» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

## АНО ВО «ИСМТ»

### 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение АНО ВО «Институт Современных Медицинских Технологий» включает:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы.

#### Электронные базы данных:

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. PublicLibraryofScience. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)
6. Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: [www.tfoms.ru](http://www.tfoms.ru)
7. Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: [www.zdrav.spb.ru](http://www.zdrav.spb.ru)
8. Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи: [www.healthquality.ru](http://www.healthquality.ru)

### 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ»

#### Аудиторные занятия (лекции):

Учебный кабинет № 508:

Монитор BenQ GL2250 – 1 шт.

Интерактивная доска SMART Board SB480 – 1 шт.

Проектор BenQ MX507 (1024\*768) – 1 шт.

Моноблок Lenovo V410z – 1 шт.

Системный блок – 1 шт.

#### Самостоятельная работа:

Библиотечно-информационный центр:

Компьютер – 10 шт.

Стол – 5 шт.

Стулья – 10 шт.

Книжный фонд

МФУ – 1 шт.

Практические занятия (реализуются по Договору № 03-КБ-2023-ИСМТ об организации практической подготовки обучающихся от «21» ноября 2023 г.):

Кабинет врача-терапевта:

Консоль однорядная (нестандартная) КР-01

Кресло медицинское для забора крови "PRELIEVI AP 4095" 3-х секционное

Кровать медицинская функциональная Futura Plus,

Бак для отходов группы Б (20-30л)

Весы медицинские электронные SECA 769 с ростомером

Вешалка напольная

Гардероб MON монолит узкий ШМ52 бук бавария инв №30 610

Клиппер хир-й д/удаления волос+зарядное

Кресло (светлое, березовый шпон) ИКЕЯ инв 30 203

Кресло Гелакси К-49 (экокожа, кофейный) инв №30 476

Кресло Шарман ткань инв.30 152

Кресло-каталка FS904B

Кровать медицинская КОМ 01-3,

Ширма М 171-01 2- секц.,

Фен настенный ВХГ-1600Н1,

Ходунки "АРМЕД",

Шкаф мед. лаборат. ШЛ 1-1 900x400x1700мм